



桜美林大学日本語文化学院(留学生別科) 2024 年秋学期 入学募集要項

目次

1. 出願期間等の日程
2. コースと特色
3. 募集人員と出願条件
4. 出願書類
5. 検定料と学納金の支払い
6. 申請方法
7. 選考方法と合否発表
8. 在留資格「留学」の取得について

2024 年度授業運営についての注意事項

新型コロナウイルス感染拡大の状況により、授業の実施方法が変更になる可能性があります。

1. 出願期間等の日程

	第1回	第2回
		* 日本在住、ビザ所持者のみ対象
インターネット出願登録※	3月30日(土)～4月17日(水)	7月1日(月)～7月10日(水)
出願書類締切	4月24日(水)	7月17日(水)
Web面接試験日※※	5月1日(水)	7月24日(水)
合格発表	5月13日(月)	7月31日(水)
入学手続き締切日	5月20日(月)	8月7日(水)

※インターネット出願完了後、出願書類についての案内を送信します。
※※書類審査の結果、Web面接を実施しない場合もあります。

2. コースと特色

桜美林大学日本語文化学院(以下:本学院)は、日本留学を希望する外国人留学生のための、理想的な予備教育機関です。標準修業年限は1年ですが、進学が決まった場合、半期(1学期)でも進学可能です。学習コースは次の4つです。1年以上在籍し26単位以上を習得した者につき、別科委員会により修了と判定された場合に修了証書を授与します。

A. 大学院進学コース:

大学院入学を希望する留学生が、大学院での勉学に必要な日本語力を修得し、必要な専門知識を学ぶためのコース(日本語能力試験N1に合格していることが望ましい)。

B. 大学編入コース:

大学3年次編入を希望する留学生が、大学3・4年次での勉学に必要な日本語力を修得し、必要な専門知識を学ぶためのコース(日本語能力試験N2に合格していることが望ましい)。

C. 大学進学コース:

大学1年次入学を希望する留学生が、大学入試レベルの日本語力、その他の学力の修得、および日本留学試験高得点や日本語能力試験N1合格を目標とするコース。

D. 日本語学習特別コース:

大学または大学院に在学中の者で日本における研究目的のための日本語学習短期留学コース(大学院在学学生は研究計画書の提出が必要)。

(本学院の主な特色)

- ① 出願者の進学先の専門を問いません。
- ② 学習指導はもとより、進学指導も徹底して行います。
- ③ 桜美林大学の科目が履修でき、成績証明書の発行が可能です。修得した単位は、桜美林大学に進学した場合、規定により認定されます。※履修にはいくつかの条件があり、別科の授業料以外の費用がかかります。
- ④ 大学生と同様に学内の施設や設備の利用ができます。
- ⑤ 大学生・大学院生、留学生との交流の機会がたくさんあります。

3. 募集人員と出願条件

(1) 募集人員

60人(春・秋の2回で年間120人)

(2) 出願条件

- ① 外国における12年間の課程を修了し、大学入学時に18歳以上であること。
(指定修学期間等、国家により事情が異なる場合は個別にご連絡ください)。
- ② 日本語力が日本語能力試験N3相当以上(※1)であること。
- ③ 進学や研究を目的とし、十分な学習意欲を持ち合わせている者であること。
- ④ 日本国内の他の日本語教育機関で在籍した期間が、本学院入学前まで1年を超えていないこと。
- ⑤ 日本での留学生活に必要な経費を支弁する能力があること。
- ⑥ 在留資格の不交付歴がないこと。
- ⑦ 日本国内の専門学校、大学、大学院を卒業していないこと。
*日本の高校を卒業した人は、お問い合わせください。

※1 下表のうち、いずれか一つ以上を取得していること。

名称	資格
日本語能力試験	N3
日本語能力試験	N2を受験し54点以上
EJU 日本語(記述は除く)	150点
J.TEST	D-Eレベル試験500点
JPT	430点
NAT-TEST	3級
J-CAT	200点

※2 J-CATスコアは桜美林大学が実施したもののみ有効

※3 2年以内に受験したものが望ましい

4. 出願書類

出願書類一覧

		出願書類	○全員必須 △該当者のみ		提出方法	日本語 訳文	注意事項	
		※Excelデータは本学院にメール添付してください。 (PDF不可。入力可能箇所のみ入力。データは他の書式に変換しないでください。) ※証明書はPDFで本学院にメール添付してください。 ※提出された書類は、合否にかかわらず返還しません。 ※証明書は必ず3か月以内に発行され、かつ母語で記載されたものをご準備ください。	最終学歴		出願時はデータ添付で良いですが、 原本 を提出いただく場合がありますので、 原本 は大切に保管しておいてください。	※証明書は「発行機関名」「部署」「発行機関の住所、電話番号」「発行者氏名」などが掲載されている原本をご準備ください。 ※日本語以外の言語は日本語訳文を添付してください。<書式自由・翻訳者は問いません。>		
			卒業生	在学生				
1	志願者本人	写真	○	○	データをメール添付 (Jpg形式)	-	縦4cm×横3cm、脱帽・上半身・正面・背景なし・背景白のもの、6ヶ月以内の撮影。	
2		履歴書 (様式1～様式2)	○	○	Excelデータをメール添付	要 (Excelデータをメール添付)	ExcelファイルにPC入力してください。	
3		就学理由書(様式3)	○	○	Excelデータをメール添付	要 (Excelデータをメール添付)	・500～600字程度、具体的に書いてください。 ・日本語で書ける者は日本語のみの提出でよいです。 ※詳細はエントリー後に本学院よりメール送信する「記入例」をご参照ください。	
4		別科調書(様式4)	○	○	Excelデータをメール添付	要 (Excelデータをメール添付)	ExcelファイルにPC入力してください。 ※支弁者提出資料と矛盾の無いようにご注意ください。	
5		在留資格認定証明書代理申請願	○	○	PDFをメール添付	-	・書式を印刷記入してください。 ・志願者の氏名は必ず直筆で署名をしてください。	
6		成績証明書	○	○	PDFをメール添付	要 (WordまたはExcelデータをメール添付)	全学年、全科目の成績や単位が載っているものを提出してください。 ※留学籍(1年未満)のある者は在籍していた日本の学校の「出席証明書」「成績証明書」も提出してください。 ※在学生は卒業後に全成績が載っている最終の証明も提出してください。	
7		・卒業証書コピー ・卒業見込証明書	卒業証書コピー	卒業見込証明書	PDFをメール添付	要 (Wordデータをメール添付)	在学生は卒業後に「卒業証書コピー」も提出してください。 ※中国の四年制大学卒の学生は「学位証書コピー」も提出してください。	
8		中国学歴認証	△ 右記の「注意事項参照」	△ 右記の「注意事項参照」	PDFをメール添付	英文があれば日本語訳文は不要	【中国大陸の卒業生および在学生に限る】 中国教育部「中国高等教育学生信息网(学信網)」 (https://www.chsi.com.cn/)にて『卒業証明書』もしくは『在学証明書』を発行してください。	
9		「日本語能力試験」「J.TEST実用日本語検定」「日本語NAT-TEST」「日本留学試験」「JPT」等の成績表	○	○	【日本語公的試験】 PDFをメール添付	【日本語公的試験】 不要	【日本語公的試験】 成績や点数が載っているものを提出してください。	
10		パスポートのコピー	○	○	PDFをメール添付	不要	・有効なパスポートの顔写真ページのコピーを提出してください。 ※過去に日本に「留学」の在留資格で入国歴のある場合は、在留資格シール、出入国日のスタンプページのコピーも提出してください。 ※パスポート未取得者は、自国でビザを申請する際必要になるので、早急に取得してください。	
11		経費支弁者	経費支弁書	○	○	Excelデータをメール添付	要 (Excelデータをメール添付)	・ExcelファイルにPC入力し、印刷してください。 ・経費支弁者の氏名は必ず 直筆 で署名をしてください。 ※詳細はエントリー後に本学院よりメール送信する「記入例」をご参照ください(支弁方法は各自ご家庭の状況に合わせて書いてください)。
12			親族関係公証書	○	○	PDFをメール添付	要 (Wordデータをメール添付)	公的機関が発行したものを提出してください。 ※出願者と経費支弁者の関係が載っている証明です。
13			残高証明書	○	○	PDFをメール添付	不要	経費支弁者の150～200万円相当の銀行残高証明書 ※凍結期間は6ヵ月～1年が望ましいです。

※国籍・地域により、上記以外追加書類を求める場合があります。その際には出願・検定料支払い完了後に本学院より出願者へ必要書類の案内をいたします。(追加書類:経費支弁者の家族一覧表、経費支弁者の家族構成を立証する資料、在職証明書、収入および納税証明書(過去3年分)、資金形成過程立証資料(過去3年分)など。)

5. 検定料と学納金(入学金・学生サービス費・授業料)の支払い

(単位:円)

	金額
検定料	15,000
学生サービス費	30,000
入学金	100,000
半期(1学期)授業料	250,000

検定料と学納金の支払いはクレジットカードで行ってください。

検定料は出願時に支払い、その他は入学手続きの際に別途案内します(尚、本学院対応のクレジットカードを持っていない等の理由で出願ができない場合はお問い合わせください)。

納付された費用は、9月2日(月)までに入学辞退手続きを完了した場合、**授業料のみ**返還します。入学金・学生サービス費はいかなる場合でも返還しません(在留資格認定証明書・ビザが交付されなかった場合でも返還しません)。在留資格認定証明書が交付された場合は、在留資格認定証明書が本学院に返却された後に授業料を返還します。

6. 申請方法

HPの「インターネット出願」から入力、検定料支払いをお願いいたします。

※検定料の支払い後は出願内容の変更、検定料の返還が原則できませんので、支払い前に出願内容の確認を必ず行ってください。

7. 選考方法と合否発表

書類選考、およびWebによる面接を行います。

ただし、書類選考の結果、面接は実施しない場合があります。

合否結果・選考についての質問は受けません。

合格者には、合格通知とともに「入学手続き要項」を添付しメールを送付します。

8. 在留資格「留学」の取得について

留学生として日本に入学するためには、「留学」査証(ビザ)を取得する必要があります。本学院が代理人となり、本人に代わって出入国在留管理庁に「在留資格認定証明書」の交付申請を行い、申請結果を本人に通知します。

「在留資格認定証明書」の交付を受けた後、居住する国・地域を管轄する日本大使館または日本領事館へ**本人が査証を申請**します。「在留資格認定証明書」の交付には、申請から1か月~2か月程度を要します。

問い合わせ先

桜美林大学 国際交流センター

ウェブサイト：https://www.obirin.ac.jp/japanese_extension/

住所：〒194-0294 東京都町田市常盤町 3758

メールアドレス：rywx@obirin.ac.jp

電話番号：042-797-5419 (平日 9:00~17:00)