

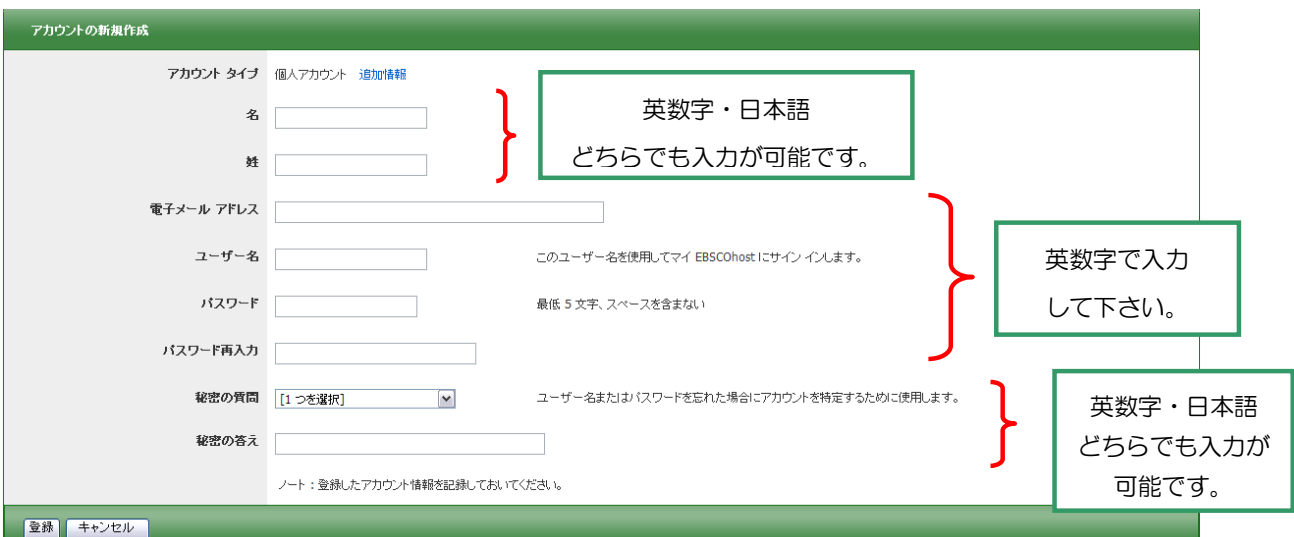
EBSCOhostでは、『My EBSCOhost』で個人アカウントの設定ができます。
 個人アカウントはJournal Alert（契約データベースにより使用できるものとできないものがあります。）や検索 Alert、また検索履歴の保存などの機能を使う場合に必要となります。個人アカウントを設定することにより、EBSCOhost をより効果的に能率よく使うことができます。

■ 個人アカウントの設定

1. 個人アカウント<My EBSCOhost>の設定がまだの場合は、下記の画面から **Create a new Account [アカウントの新規作成]** をクリックし、アカウントを作成します。



2. 下記の画面が現れますので必要事項を記入してください。



First Name [名]=名前

Last Name [姓]=姓

E-Mail Address [電子メールアドレス]=連絡先のメールアドレスを記入。

User Name [ユーザー名]=個人名やニックネームなど、EBSCOhost を使用する際に使う名前を英数字で入力します。

Password [パスワード]=5文字以上の英数字でスペースを入れないで入力します。

Retype Password [パスワード再入力]=設定した Password を再度入力してください。

Secret Question [秘密の質問]=ドロップダウン・メニューから好きな項目を選んで（母親の旧姓・好きな本、本籍、ペットの名前など）Secret Answer[秘密の答え] にその答えを記入します。

※ この Secret Question は User Name や Password を忘れた場合、I forgot my password や I forgot my user name and password から、User name や Password の再設定を行う際、必要となりますので、メモ等を取って記録しておくことをお勧めします。

3. 全ての項目の入力が完了したら、Submit [登録]をクリックして下さい。

画面が、下記の”Your account has been created” [アカウントが作成されました] に切り替われば、個人アカウントの設定は完了です。

【作成した My EBSCOhost アカウントにサインインするには】

1. Sign in[サイン イン] リンクをクリックして下さい。ログイン画面に移動します。

2. 作成したユーザー名とパスワードを、それぞれ入力したら Login[ログイン]ボタンをクリックします。EBSCOhost のロゴに重なる形で、黄色い「My (マイ)」バナーが表示されれば、ログイン完了となります。

3. My EBSCOhost から出る時は、画面上部の Sign Out [サインアウト] をクリックして下さい。

【登録した情報を変更するには】

E-mail アドレスやPW など、一度登録した情報を変更したいとき、また My EBSCOhost のアカウントを消去したい時は Update My Account [アカウントの更新] 機能を使ってください。

1. Sign In[サイン イン]リンクをクリックして下さい。
※既に My EBSCOhost にサインインしている場合は、一旦サインアウトして下さい。
2. ユーザー名とパスワードを、それぞれ入力したら Update My Account [アカウントの更新]ボタンをクリックします。
3. アカウント情報変更の画面が表示されますので、変更したい箇所を変更してください。
※ユーザー名だけは変更することが出来ませんのでご注意下さい。



4. Submit [登録] ボタンをクリックして下さい。情報が確定されます。

■ Journal Alert の設定～E-mail アラートの作成

Journal Alert を設定するには、出版物情報の画面からアラートを設定したい Journal 名のリンクをクリックし、表示される下記画面から右端の Alert /Save/Share [アラート/保存/共有] をクリックして下さい。

1. 雑誌情報のアラート作成/RSS フィード作成などを行うウィンドウが開きます。



2. Create an alert [アラートの作成] の項目にある E-mail Alert [電子メールアラート]をクリックして下さい。アラート設定の画面（下記）が開きます。

アラートの作成

雑誌アラート: "Foreign Affairs" on 2010-08-18 08:34 PM

電子メール (電子メールアラートを送信するにはサインインする必要があります。サインイン)

一般設定

検索結果の形式: 概要 全文のみのアラート

RSS フィード <http://rss.ebscohost.com/AlertSyndicationService/Syndication.aspx/GetFeed?guid=2619804>

アラートの保存 アラートをキャンセル

電子メールでのアラート配信には、My EBSCOhost へのログインが必須となります。画面上部にある Sign In [サインイン]のリンクをクリックして下さい。

3. MyEBSCOhost のログイン画面が表示されますので、作成した User Name[ユーザー名]と Password [パスワード]を入力して、Login[ログイン]をクリックします。

サインイン

アカウントの新規作成 パスワードを忘れた場合 ユーザー名とパスワードを忘れた場合 [チャージバックアカウントの作成](#)

ユーザー名

パスワード

ログイン

マイ EBSCOhost からユーザー設定を読み込む

アカウントを更新するには、上にユーザー名とパスワードを入力し、[アカウントの更新]をクリックします。

アカウントの更新

サインイン
個人のマイ EBSCOhost アカウントにアクセスするには、サインインします。
このアカウントで可能な操作は次のとおりです。

- ユーザー設定を保存する
- フォルダを使って調査結果を整理する
- フォルダを他のユーザーと共有する
- 他のユーザーのフォルダを表示する
- 検索履歴を保存および取得する
- 電子メールアラートおよびまたは RSS フィードを作成する
- 保存した調査結果へのリモートアクセスを取得する

4. ログインすると Journal Alert の設定画面（下）が表示されます。次ページにあげた各種項目を入力し、アラートを作成してください。

アラートの作成

雑誌アラート: "Foreign Affairs" on 2010-08-18 08:37 PM

電子メール

サブジェクト: EBSCO アラート: Foreign Affairs アドレスを受信者から隠す

電子メールの送信者: epalerts@epnet.com 電子メールの書式: プレーンテキスト HTML

電子メールの受信者: 電子メールの内容: 目次へのリンク 各記事へのリンク

複数のメールアドレスに送信する場合は、セミコロンで区切ります。
電子メールアラートを受信しない場合は、[電子メール宛先]フィールドを空白にします。

一般設定

検索結果の形式: 概要 全文のみのアラート

RSS フィード <http://rss.ebscohost.com/AlertSyndicationService/Syndication.aspx/GetFeed?guid=2619805>

アラートの保存 アラートをキャンセル

詳細設定

■ Subject [サブジェクト]:

アラートメールの件名になります。任意の件名を入力して下さい。（日本語入力可）

- **E-mail from[電子メールの送信者] :**
メールの[送信者](差出人)フィールドに入るアドレスを入力して下さい。
(※ デフォルトでは、epalerts@epnet.comが入力されています)
 - **E-mail to [電子メールの受信者] :**
アラートの受信を希望するメールアドレスを記入します。(複数のメールアドレスに受信を希望する場合は、それぞれのメールアドレスを「;」【セミコロン】を使って分けてください)
 - **Hide addresses from recipients[アドレスを受信者から隠す] :**
チェックをつけると、入力した電子メールアドレス (宛先・差出人) を隠すことができます。
 - **E-mail format[電子メールの書式] :**
Plain Text [プレーンテキスト]か HTML を選択します。
 - **E-mail contents [電子メールの内容] :**
Link to table of contents [目次へのリンク]を含むか、Link to individual articles[各記事へのリンク]を含むか選択します。
 - **General Settings[一般設定] :**
 - Results format [検索結果の形式]— アラート結果の表示形式を、Brief[概要]・Detailed[詳細]・Bibliographic Manager[書誌マネージャー]から選択して下さい。
 - Alert on full text only[全文のみのアラート]— アラートの対象を全文情報にのみ限定します
5. 最後に **Save Alert[アラートの保存]** をクリックして下さい。

※ 設定画面底部にある **Advanced Settings[詳細設定]** のリンクをクリックすると、更に詳細な設定を行うことが出来ます。この画面で設定できる項目は、下記の通りです。

- **Run Alert for [アラート実行期間]**
アラートを実行する期間を 1 ヶ月・2 ヶ月・6 ヶ月・1 年から選びます。

■ Alert Options [アラートのオプション]

- Alert results format [アラート結果の形式]:アラート結果の表示形式 (Brief[概要]・ Detailed[詳細]・ Bibliographic Manager[書誌マネージャー]) を選びます。
- Limit EBSCOhost access to only the articles sent [EBSCOhost のアクセスを送信済み論文・記事だけに限定]: EBSCOhost のアクセスを、送信済み論文・記事だけに限定します。
- Alert on full text only[全文のみのアラート]: 全文記事についてのみ、アラートを行います。

■ E-mail properties[電子メールのプロパティ]: 電子メールのプロパティを、下記から選択して決定します。

- E-mail all alert and notices [すべてのアラートと通知を電子メールで知らせる]
- E-mail only creation notice [作成通知のみ電子メールで知らせる]
- No-Email (RSS only) [電子メールなし(RSSのみ)]
- E-Mail Address [電子メールアドレス]:
アラート受信を希望するメールアドレスを記入します。(複数のメールアドレスに受信を希望する場合は、それぞれのメールアドレスを「;」【セミコロン】を使って分けてください)
- Hide addresses from recipients [アドレスを受信者から隠す]
チェックをつけると、入力した電子メールアドレス (宛先・差出人) を隠すことができます。
- Subject [サブジェクト]: 任意の件名を付けます (日本語入力可)。
- Title [タイトル]: 任意の表題を付けます (日本語入力可)。
- E-mail [from] address [電子メールの[送信者]アドレス]: 電子メールの「差出人」欄に表示されるアドレスを入力します。
- E-mail Results format [電子メールの結果書式]: Plain Text[プレーンテキスト]か HTML を選択します。
- Link to TOC page on EBSCOhost [EBSCOhost の目次ページへのリンク]:
この項目にチェックを付けると、目次ページへのリンクが付きます。
- Article links embedded within the e-mail message [電子メールメッセージに埋め込まれる論文・記事リンク]: この項目にチェックを付けると、送信されるメールにリンクを埋め込んだものが付きます。
- Include in e-mail [電子メールでの検索対象]:
Query [クエリー] =自動検索の内容がメールに含まれて送信されます。
Frequency [頻度] =自動検索の頻度がメールに含まれて送信されます。

6. 最後に Save[保存]をクリックすれば、Journal Alert 設定が完了します。

■ 検索履歴の保存

1. Basic / Advanced Search で検索を行い、検索画面で、または検索結果一覧画面で、Search History[検索履歴]リンクをクリックして下さい。



2. 検索ボックスの下部分に、検索履歴の一覧が表示されます。検索履歴を保存するには、Save Searches/Alerts [検索履歴/アラートの保存]をクリックして下さい。



3. My EBSCOhost のログイン画面に移動しますので、User Name[ユーザー名]と Password[パスワード]を入力して Login[ログイン]をクリックします。
4. 画面の指示に従って検索履歴の保存を行います。下記の項目について、入力を行ってください。

この検索につき、現在の時点で
何件 Hit したかの件数です。

#	クエリー	絞り込み/拡張	次を使用した直前の検索:	検索結果	アクション
S4	TI Carbon dioxide and air	検索モード - ブーリアン/句	インターフェイス - EBSCOhost 検索画面 - 詳細検索 データベース - Academic Search Complete	726	編集
S3	greenhouse effect	検索モード - ブーリアン/句	インターフェイス - EBSCOhost 検索画面 - 詳細検索 データベース - Academic Search Complete	3709	編集

- ◆ Name of Search/Alert [検索履歴/アラートの名前] ;
保存する履歴について、任意の名称を設定します
- ◆ Description [説明] ;
保存する履歴について、説明を付すことができます。

◆ Save Search As[検索履歴の保存形式] :

検索履歴を「永久的に」保存する場合は Saved Search (Permanent) [保存済み検索履歴(永久)] に、「一時的に(24時間だけ)」保存する場合には Saved Search (Temporary, 24 hours) [保存済み検索履歴(一時保存、24時間)] をチェックします。

5. 最後に Save [保存] をクリックして完了です。

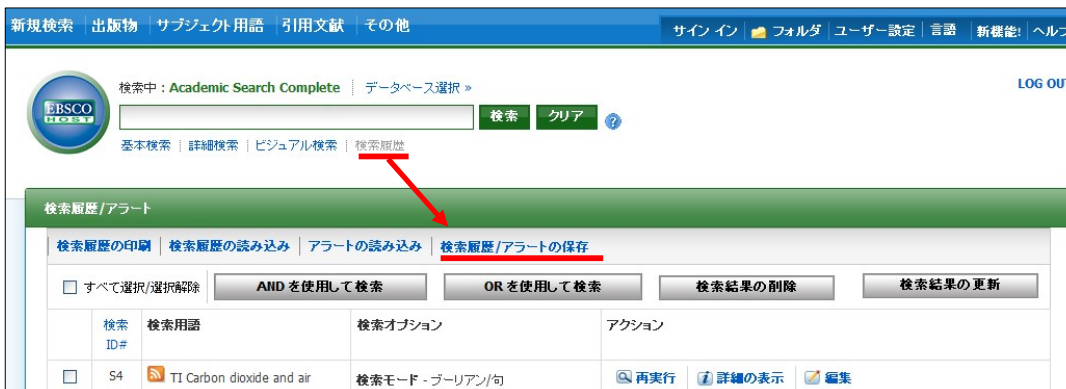
※ なお、過去に検索履歴を設定保存している場合には、検索履歴一覧画面上から、Retrieve Searches [検索履歴の読み込み] をクリックすることで、フォルダに保存された検索履歴を取り出すことが出来ます。(検索履歴の読み込みには、MyEBSCOhost へのログインが必要です)



(アラートを作成する場合の設定は、次項「検索アラートの設定」を参照。)

■ 検索アラートの設定

1. Advanced / Basic Search で検索を行なった後に、検索画面で、または検索結果一覧画面で Search History [検索履歴] をクリックすると検索履歴が表示されます。



2. Save Searches/Alerts[検索履歴/アラートの保存] をクリックします。

My EBSCOhost のログイン画面が現れますので、User Name[ユーザー名]と Password[パスワード]を入れて Login[ログイン]をクリックして下さい。

(※ 既に My EBSCOhost にログインしている場合は、この画面はスキップされます)

サインイン
アカウントの新規作成 | パスワードを忘れた場合 | ユーザー名とパスワードを忘れた場合

サインイン
個人の My EBSCOhost アカウントにアクセスするには、サインインします。
このアカウントで可能な機能は次のとおりです。

- ユーザー設定を保存する
- フォルダを使って調査結果を整理する
- フォルダを他のユーザーと共有する
- 他のユーザーのフォルダを表示する
- 検索履歴を保存および取得する
- 電子メール アラートおよびまたは RSS フィードを作成する
- 保存した調査結果へのリモート アクセスを取得する

3. ログインすると、下の画面が現れます。Save Search As [検索履歴の保存形式]の項目を、Saved Search (Permanent) [保存済み検索履歴 (永久)]から Alert [アラート] に変更してください。

フォルダリスト

検索履歴/アラートの名前

説明

作成日 8/13/2010

データベース
Abstracts in Social Gerontology
Academic Search Complete
Academic Search Elite
Academic Search Premier

検索方法
インターフェイス EBSCOhost

検索履歴の保存形式
 保存済み検索履歴 (永久)
 保存済み検索履歴 (一時保存、24 時間)
 アラート

保存 キャンセル

画面が下図のものへ自動的に切り替わります。

フォルダリスト

検索履歴/アラートの名前

説明

作成日 8/13/2010

データベース
Abstracts in Social Gerontology
Academic Search Complete
Academic Search Elite
Academic Search Premier

検索方法
インターフェイス EBSCOhost

検索履歴の保存形式
 保存済み検索履歴 (永久)
 保存済み検索履歴 (一時保存、24 時間)
 アラート

アラートのオプション
アラート結果の形式
 検索 詳細 簡潔なページ
 EBSCOhost のアクセスを遠征検索の検索結果が追加

電子メールのプロバイダー
 すべてのアラート通知を電子メールで知らせる
 作成時のみ電子メールで知らせる
 電子メールなし (RSS のみ)
電子メール アドレス (電子メール アドレスが複数ある場合は、姓と名で区切って下さい)
サブスクリプション
タナール
EBSCOhost アラート通知
電子メールの[送信者]アドレス
EPAAlerts@EPNET.COM
電子メールの送信形式
 プレインテキスト HTML
電子メールでの検索対象
 全文 検索

保存 キャンセル

4. 下記の項目について、入力・または選択を行ってください。

■ Name of Search / Alert [検索履歴 / アラートの名前]：アラートに任意の名前をつけてください。

■ Description [説明]：このアラートについての簡易な説明を入力して下さい。

■ Databases [データベース]：アラートを行うデータベースを選択します。
(※ 通常は操作する必要はありません)

■ Save Search As[検索履歴の保存形式]： 検索式を保存する形式を選択します。
※ ここでは、Alert[アラート]が選択されていることを確認してください。

併せて下記の項目についても設定を行います。

● Frequency[頻度]：アラートを送信する頻度を選択。

● Articles published within the last [次の期間内に出版された論文・記事]
アラートをかける論文・記事の出版期間を選択。

● Run Alert for [アラート実行期間]：アラートを実行する期間を選択

■ Alert Options[アラートのオプション]

Alert results format[アラート結果の表示形式] (Brief [概要] / Detailed[詳細] / Bibliographic Manager [書誌マネージャー]) を選びます。また、併せて下記の項目についても設定を行います。

● Limit EBSCOhost access to only the articles sent [EBSCOhost のアクセスを送信済み論文・記事だけに限定]：EBSCOhost のアクセスを、送信した論文・記事だけに限定します。

■ E-mail properties [電子メールのプロパティ]：下記から選択して決定します。

E-mail all alert & notices[すべてのアラートと通知を電子メールで知らせる]

E-mail only creation notice[作成通知のみ電子メールで知らせる]

No-Email (RSS only) [電子メールなし(RSSのみ)]

また、あわせて下記の項目についても設定を行います

● E-mail Address [電子メールアドレス]：

アラート受信を希望するメールアドレスを記入します。(複数のメールアドレスに受信を希望する場合は、それぞれのメールアドレスを「;」【セミコロン】を使って分けてください)

● Hide addresses from recipients[アドレスを受信者から隠す]

チェックをつけると、入力した電子メールアドレス(宛先・差出人)を隠すことができます。

● Subject [サブジェクト]： 任意の件名を付けます(日本語入力可)。

● Title[タイトル]： 任意の表題を付けます(日本語入力可)。

● E-mail [from] address[電子メールの[送信者]アドレス]：電子メールの「差出人」欄に表示されるアドレスを入力します。

● E-mail Results format[電子メールの結果書式]：Plain Text[プレーンテキスト]か HTML を選択します。

● Include in e-mail [電子メールでの検索対象]；

Query [クエリー] =自動検索の内容がメールに含まれて送信されます。

Frequency [頻度] =自動検索の頻度がメールに含まれて送信されます。

4. 最後に Save[保存]をクリックして下さい。設定が完了します。

■ ワンステップで検索アラートを作成する～E-mail アラート

1. My Advanced / Basic のいずれかで検索を行った後に、検索結果一覧画面の中央列右上にある Alert / Save / Share [アラート/保存/共有] のリンクをクリックして下さい。

アラート・RSS フィードの作成を行う画面が開きますので、**Create an alert[アラートの作成]**項目内の E-mail Alert[電子メールアラート]を選択して下さい。



2. 表示されていた検索結果についてアラートの作成画面が立ち上がります。
(MyEBSCOhost にログインしていない場合は、ログイン画面が表示されますので、必要な情報を入力して、ログインして下さい)

A screenshot of the 'Alert Creation' (アラートの作成) form. The form is titled 'アラートの作成' and shows the search alert name as 'global warming on 2010-08-18 09:15 PM'. Under the '電子メール' (Email) section, the subject is 'EBSCO アラート: global warming on 2010-08-18 09:15 PM', the sender is 'epalerts@epnet.com', and the recipient is empty. There are checkboxes for 'アドレスを受信者から隠す' (Hide address from recipient) and radio buttons for '電子メールの書式' (Email format) with options for 'プレーンテキスト' (Plain text) and 'HTML'. The '一般設定' (General settings) section includes a dropdown for '頻度' (Frequency) set to '1日に1回' (1 time per day), a dropdown for '次の期間内に出版' (Publish within the next period) set to '1年' (1 year), and a dropdown for '検索結果の形式' (Search result format) set to '概要' (Summary). An RSS feed URL is provided: 'http://rss.ebscohost.com/AlertSyndicationService/Syndication.aspx?GetFeed?guid=2619832'. At the bottom, there are buttons for 'アラートの保存' (Save alert) and 'アラートをキャンセル' (Cancel alert), and a '詳細設定' (Advanced settings) link.

必要情報を入力の上、**Save Alert[アラートの保存]**をクリックして下さい。

お問い合わせは下記まで

EBSCO Publishing Japan (エブスコ)

〒166-0002 東京都杉並区高円寺北 2-6-2 高円寺センタービル 8F

TEL: 03-5327-5321 FAX: 03-5327-5323

E-mail: ebsohost@ebSCO.co.jp

Web: <http://www.ebSCOhost.com> (英語) <http://www.ebSCO.co.jp> (日本語)

EP11APR